



Liliana Rodríguez Rodríguez

**Eliminado**

#### OBJETIVO PROFESIONAL

Seguir desarrollando todas las habilidades que como profesionista me permitan, adquirir los conocimientos necesarios con el fin de poder aplicarlos en las diferentes actividades que realizo, seguir capacitándome, para dar una atención de calidad.

#### ESCOLARIDAD

- **2016-2018**  
**UESM**  
Maestría en Terapia Familiar Sistémica.
- **1992-1996**  
**Universidad Autónoma de San Luis Potosí.**  
Lic. en Psicología.
- 1990-1992**  
**Universidad Autónoma de San Luis Potosí.**  
**Preparatoria No.1**  
Manuel M. Moreno.

Caracteres eliminados de acuerdo al fundamento en los lineamientos generales para la clasificación pública en lo que corresponde al Título Tercero Capítulo 1 de las versiones públicas.

#### EXPERIENCIA LABORAL

- **2006- 2012(6 años)**
- Policía Urbana Bancaria e Industrial
- Agente "B"
- Encargada de Caseta de vigilancia, archivo de documentación, resguardo de accesos, rondines, recepción de materiales, control de transporte de personal, cabina de radio, secretaria de comandancia, asistente de primeros comandantes, control de vehículos .
- **2013 – 2015 (2 años)**
- Farmacias de Genéricos "El Fénix"
- Jefe de Turno
- Control y registro de antibióticos, acomodo de artículos diversos y medicamentos, depósitos interbancarios, resguardo de efectivo, apertura y cierre de sucursal, inventario de existencias.

Liliana Rodríguez

- **2015-2016 (1 año)**
- Farmacias del Ahorro
- Cajero del segundo turno
- Acomodo de artículos diversos, inventarios de artículos en existencia, dispensación de medicamentos, control de acceso a servicio médico, corté de caja, resguardo de efectivo, limpieza de farmacia en general.
- **2016-2018 ( 2 años)**
- Instituto de la Mujeres del Estado de San Luis Potosí.
- Centro de Desarrollo para las Mujeres en Moctezuma San Luis Potosi
- Promotora comunitaria del centro, se acude a realizar gestión en las diferentes instancias y oficinas de gobierno cuyo objetivo es brindar orientación y llevar el conocimiento a las mujeres del Municipio de Moctezuma acerca de tipos de violencia y los teléfonos y lugares en donde puede acudir.
- Orientación y canalización que lo requieran las usuarias a diferentes instituciones dentro del Municipio o en las diferentes dependencias del Estado.
- Acompañamiento de las usuarias para realizar algún trámite o denuncia si así ellas lo solicitan.
- Gestionar para la obtención de citas médicas, apoyos de lentes, alimentación que la población requiere.

#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Platicas y asesorías sobre violencia
- Terapia jóvenes y adultos según su problemática
- Aplicación de pruebas proyectivas
- Ejercicios de relajación
- Difusión de Talleres u otras actividades dentro del municipio
- Orientación a padres con hijos adolescentes
- Aplicación de exámenes de conocimientos de primaria y secundaria.

Trabajar con las parejas que están pasando diversas problemáticas como son la deserción escolar de sus hijos, el consumo o abuso de sustancias, mala relación entre ellos, y posibles soluciones que la misma pareja logre establecer através de acuerdos que beneficien no solo a ellos si no a su sistema familiar

- Orientar a las usuarias sobre los procesos de duelo, por los que están atravesando.

Otras actividades:

- Manejo y control de álbum fotográfico
- Bitácora
- Resguardo de equipo de oficina
- Limpieza y acomodo de material

Liliana Rodriguez



- Recepción de material de papelería por parte de IMES
- Entrega de reportes y oficios solicitados por IMES
- Recepción de calendario de trabajo de otras instancias de gobierno, con las que se han establecido vinculación laboral.
- Hacer difusión en cabecera Municipal sobre talleres, o conferencias con la colocación de propaganda alusiva, dirigida a la población en general.
- 

Otros de Datos de Interés.

- Trabajo en equipo
- Buena actitud
- Ganas de aprender
- Disponibilidad de viajar
- Accesibilidad de horarios
- Poco miedo a las alturas
- Proactividad

Liliana Rodríguez

